

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Andrea María Díaz Palacios</u> | CUI: | <u>3510 26142 1301</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-125-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>10517313-4</u> |
| Número de Factura: | <u>973226238</u> | Serie: | <u>43CDBCEO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mayo de 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q83,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta | <u>Sección de Presupuesto</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

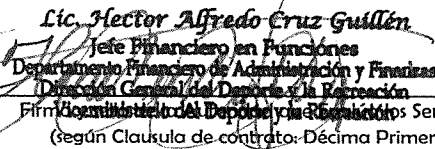
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Se asesoró en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar el pago de sentencias judiciales, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar renglones nesarios para la ejecución, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar saldos deficitarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró en la elaboración de cuadros de estudio financiero y avales solicitados por la Delegación de Recursos Humanos, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Licda. Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe Financiero en Funciones
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)